

## **Stanovy**

### **Odborové organizace Pro Libertate**

#### **I.**

#### **Základní ustanovení**

##### **Článek 1**

###### Poslání a účel odborové organizace

1. Odborová organizace Pro Libertate je odborovou organizací.
2. Název odborové organizace: Odborová organizace Pro Libertate.
3. Odborová organizace Pro Libertate (dále jen „**OOPL**“) může vytvářet organizační jednotky, jimiž jsou základní organizace OOPL, a to ve formě pobočných spolků.
4. Účelem OOPL je činnost odborové organizace a odborového svazu.
5. Posláním OOPL je prosazování a ochrana oprávněných zájmů a základních práv zaměstnanců, zejména jejich práv pracovních, sociálních (vč. zdravotních a kulturních). Předmětem činnosti OOPL je rovněž podpora akcí v oblasti kultury, školství, vědy a vzdělávání, zdravotnictví, sociální péče, ekologie, tělovýchovy, sportu, jakož i v dalších oblastech, souvisejících s posláním OOPL.
6. OOPL zastupuje své členy (i další zaměstnance) v souladu s právními předpisy ve všech věcech, v nichž je dle právních předpisů oprávněna je zastupovat, včetně jednání v pracovněprávních vztazích, kolektivního vyjednávání, uzavírání kolektivních smluv apod.

##### **Článek 2**

###### Sídlo odborové organizace

Sídlem OOPL je Praha.

##### **Článek 3**

###### Hlavní předmět činnosti odborové organizace

1. OOPL naplňuje své poslání zejména těmito činnostmi:
  - 1.1. zastupováním členů (příp. i dalších zaměstnanců zaměstnavatele) při jednáních se zaměstnavatelem;
  - 1.2. uzavíráním kolektivních smluv se zaměstnavateli i kolektivních smluv vyššího stupně s příslušnými organizacemi zaměstnavatelů za všechny základní organizace OOPL;
  - 1.3. prováděním činností ve prospěch členů OOPL a jejich rodinných příslušníků;
  - 1.4. zastupováním členů OOPL vůči orgánům veřejné moci, vč. správních orgánů, soudů, a vůči dalším osobám, včetně zástupců zaměstnavatelů či jiných zástupců zaměstnanců;
  - 1.5. výkonem kontroly nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u

- jednotlivých zaměstnavatelů, jakož i výkonem kontroly nad dodržováním dalších povinností zaměstnavatele ve prospěch zaměstnanců;
- 1.6. zastupováním členů OOPL vůči mezinárodním organizacím;
  - 1.7. zajišťováním informovanosti členů OOPL a veřejnosti o činnosti OOPL;
  - 1.8. chráněním práv a oprávněných zájmů členů OOPL včetně zákazu diskriminace.

## **II.** **Členství**

### **Článek 4** Vznik členství

1. Členem OOPL se může stát každá fyzická osoba po dovršení 15-ti let věku a ukončení povinné školní docházky, pokud souhlasí se stanovami OOPL a programem OOPL (je-li vydán) a chce se podílet na jejich realizaci.
2. Členství v OOPL vzniká doručením přihlášky v elektronické nebo písemné podobě a zaplacením prvního členského příspěvku. Jako den vzniku členství je rozhodná ta skutečnost, která nastala později. Je-li u zaměstnavatele zřízena základní organizace OOPL, stává se člen, který je u takového zaměstnavatele zaměstnán, rovněž členem základní organizace.
3. Dokladem o členství v OOPL je průkaz člena OOPL, který vydává OOPL, a to v elektronické podobě. Na odůvodněnou žádost lze průkaz člena OOPL vydat také v listinné podobě. Náklady vyhotovení listinného průkazu člena nese člen OOPL.

### **Článek 5** Práva člena

1. Člen OOPL má zejména právo:
  - 1.1. navrhopvat kandidáty, volit a být volen do všech orgánů OOPL podle příslušných pravidel;
  - 1.2. účastnit se jednání členské schůze OOPL, případně (je-li zřízena) členské schůze základní organizace OOPL (dále jen „ZO“);
  - 1.3. předkládat orgánům OOPL své náměty, návrhy a připomínky;
  - 1.4. využívat služeb OOPL;
  - 1.5. být informován o činnosti OOPL.

### **Článek 6** Povinnosti člena

1. Člen OOPL je zejména povinen:

- 1.1. dodržovat stanovy OOPL, plnit program OOPL i další vnitřní předpisy a rozhodnutí orgánů OOPL v souladu s těmito stanovami;
- 1.2. platit členské příspěvky, jejichž měsíční výši a termín splatnosti určí předsednictvo OOPL vždy na období nejméně 12 následujících kalendářních měsíců. .

### **Článek 7**

#### **Zánik členství**

1. Členství v OOPL zaniká:
  - 1.1. vystoupením na základě písemného oznámení, a to k datu určenému v oznámení, jinak (a nejdříve) posledním dnem kalendářního měsíce, v němž bylo oznámení doručeno OOPL (či příslušné ZO, je-li zřízena);
  - 1.2. oznámením rozhodnutí OOPL o zrušení členství z důvodu porušení povinností člena;
  - 1.3. úmrtím člena.

### **III.**

#### **Organizační struktura**

#### **Základní organizace**

### **Článek 8**

#### **Vznik, postavení a právní subjektivita základní organizace**

1. Základním článkem organizační struktury OOPL jsou ZO.
2. ZO samostatně hospodaří s finančními prostředky a s jiným vlastním majetkem.
3. ZO je tvořena minimálně třemi členy, působícími u jednoho zaměstnavatele. ZO vzniká rozhodnutím předsednictva OOPL.
4. ZO se řídí stanovami OOPL, dalšími vnitřními předpisy OOPL a rozhodnutími předsednictva OOPL.
5. Do vzniku ZO u konkrétního zaměstnavatele vykonává její působnost vůči členům OOPL.
6. Činnost, organizaci a vnitřní pravidla ZO stanoví statut OOPL, který vydává předsednictvo OOPL.
7. O zrušení ZO a jmenování likvidátora rozhoduje předsednictvo OOPL na návrh členské schůze ZO.

#### **Odborová organizace Pro Libertate**

### **Článek 9**

## Orgány OOPL

Orgány OOPL jsou sjezd OOPL, předsednictvo OOPL, případně další orgány OOPL, zřízené rozhodnutím sjezdu OOPL nebo předsednictva OOPL.

### **Článek 10**

#### Sjezd OOPL

1. Nejvyšším orgánem OOPL je sjezd OOPL, který se řádně koná nejméně jednou za čtyři roky. Sjezd OOPL je svoláván předsednictvem OOPL. Pokud o to požádají ZO zastupující alespoň 2/3 členů OOPL, je předsednictvo povinno svolat mimořádný sjezd OOPL do tří měsíců ode dne doručení písemné žádosti ZO.
2. Sjezd OOPL:
  - 2.1. projednává a schvaluje změnu stanov OOPL;
  - 2.2. projednává a schvaluje zprávu o činnosti předsednictva OOPL;
  - 2.3. projednává a schvaluje rozpočet OOPL na další 4-leté období;
  - 2.4. volí členy předsednictva OOPL;
  - 2.5. volí členy jiných orgánů OOPL (či ZO), nejsou-li tito členové zvoleni k tomu jinak příslušnými orgány OOPL (či ZO);
  - 2.6. rozhoduje o zániku OOPL, včetně majetkového vypořádání.
3. Program sjezdu OOPL, jakož i pravidla účasti na sjezdu OOPL, stanoví předsednictvo OOPL.
4. Zakladatelé OOPL, kteří jsou členem OOPL, mají právo zrušit či změnit rozhodnutí sjezdu OOPL do deseti (10) dnů ode dne, kdy jej sjezd přijme. Zánikem členství posledního zakladatele OOPL přechází tato pravomoc na předsednictvo ve složení před sjezdem, jehož se rozhodnutí týká.
5. Sjezd může být svolán i jen elektronickou zprávou s pozvánkou, rozeslanou na kontaktní e-mailové adresy členů OOPL, evidované v informačním systému OOPL, případně jiným, obdobným, způsobem.

### **Článek 11**

#### Předsednictvo

1. Členy předsednictva OOPL jsou předseda, místopředseda a výkonný tajemník. Předsedu, místopředsedu a výkonného tajemníka volí a odvolává předsednictvo OOPL. Odvoláním z funkce předsedy, místopředsedy či výkonného tajemníka nezaniká účast v předsednictvu.
2. Předseda OOPL je statutárním orgánem OOPL, za OOPL jedná ve všech věcech samostatně. Má vždy právo účastnit se sjezdu OOPL s hlasovacím právem. Na základě písemného pověření předsedy nebo předsednictva zastupuje předsedu místopředseda OOPL.
3. Předseda OOPL řídí a koordinuje práci předsednictva OOPL. Předseda OOPL rozhoduje o odměňování pracovníků předsednictva a jeho členů.
4. Předseda OOPL řídí práci pracovníků předsednictva přímo nebo prostřednictvím

výkonného tajemníka OOPL.

5. Předseda OOPL rozhoduje o počtu a struktuře pracovníků předsednictva OOPL. Předseda OOPL může pověřit jednáním za OOPL navenek jinou osobu.

6. Předseda OOPL odpovídá za svou práci výhradně jen sjezdu OOPL a o výsledcích své činnosti informuje sjezd OOPL.

7. Výkonný tajemník OOPL řídí práci pracovníků předsednictva OOPL na základě pokynů předsedy OOPL.

8. Předsednictvo OOPL má právo změnit či zrušit rozhodnutí všech ostatních orgánů OOPL (či ZO OOPL).

9. Předsednictvo OOPL vydává vnitřní předpisy, statut OOPL, volební řád i další předpisy a rozhoduje o všech věcech, které nejsou svěřeny jiným orgánům. Mezi sjezdy rozhoduje rovněž o věcech, o nichž jinak rozhoduje sjezd OOPL. Takové rozhodnutí se ruší, pokud o tom rozhodne první následující sjezd OOPL, a to dnem rozhodnutí sjezdu OOPL, jinak je takové rozhodnutí považováno za rozhodnutí sjezdu OOPL.

#### **IV.**

### **Principy činnosti OOPL**

#### **Článek 12**

Usnášeníschopnost orgánů, forma a platnost jejich rozhodnutí

1. Orgány OOPL i ZO jsou usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů s hlasovacím právem.

2. Usnesení orgánů OOPL i ZO jsou platná, jsou-li schválena nadpoloviční většinou přítomných členů usnášeníschopného orgánu, pokud stanovy OOPL neurčují jinak.

3. O zrušení OOPL rozhoduje sjezd třípětinovou většinou všech členů sjezdu OOPL s hlasovacím právem.

4. Orgány OOPL mohou rozhodovat i formou per rollam. Rozhodnutí mohou být činěna i elektronickou formou. Způsob elektronického rozhodování stanoví vnitřní předpis OOPL.

5. Není-li sjezd OOPL usnášeníschopný, může předsednictvo OOPL rozhodnout o svolání náhradního sjezdu, přičemž pro svolání náhradního sjezdu neplatí lhůty, případně stanovené pro svolání sjezdu řádného či mimořádného. Náhradní sjezd je usnášeníschopný vždy.

#### **Článek 13**

Způsob voleb

1. Pokud volební řád pro volby do příslušného orgánu nestanoví jinak, lze volit funkcionáře, delegáty a zástupce veřejným hlasováním.

2. Zvoleni jsou kandidáti, kteří obdrželi nadpoloviční většinu hlasů usnášeníschopného orgánu. Volební řád může stanovit, že zvoleni jsou kandidáti v pořadí podle počtu obdržených hlasů usnášeníschopného orgánu do celkového počtu členů voleného orgánu. Pokud je na tutéž funkci nebo do téhož orgánu takto zvoleno více kandidátů, rozhoduje vyšší počet obdržených hlasů. Při rovnosti hlasů se volby opakují s kandidáty, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů.

3. Bližší podmínky voleb mohou stanovit volební řády.
4. Pokud není ve volebním řádu stanoveno jinak, je funkční období voleného orgánu (či jeho člena) pětileté.

#### **Článek 14**

##### Doplňování orgánů

Předsednictvo OOPL je oprávněno rozhodnutím doplnit člena jakéhokoliv orgánu OOPL (či ZO), není-li zvolen v souladu s jinými ustanoveními těchto stanov či jiných vnitřních předpisů OOPL v tam stanovených lhůtách.

#### **Článek 15**

##### Odvolání z funkce

O odvolání z funkce v orgánech OOPL rozhoduje orgán, který do funkce člena zvolil. Předsednictvo může rozhodnout o odvolání kteréhokoliv člena kteréhokoliv orgánu OOPL (či ZO).

#### **Článek 16**

##### Nové volby

1. Nové volby se konají zpravidla 14 dní před uplynutím funkčního období.
2. Pokud příslušný orgán nezajistí nové volby podle odstavce 1 anebo doplnění orgánů podle čl. 14 ve lhůtě 4 týdnů po uvolnění funkce (funkcí), má předsednictvo OOPL právo zorganizovat provedení voleb.

#### **Článek 17**

##### Samostatnost hospodaření OOPL a ZO

1. OOPL a ZO jsou samostatnými právními osobami, samostatně hospodaří s finančními prostředky a s ostatním majetkem, neodpovídají vzájemně za své závazky.
2. OOPL i ZO se při hospodaření řídí právními předpisy, stanovami OOPL, zásadami hospodaření OOPL schválenými předsednictvem OOPL.
3. OOPL má předkupní právo ke všemu majetku ZO.

V Praze dne 13. 9. 2024